

## De Medezeggenschapsraad

<b>MR-VERGADERING NR.</b>	: <b>MR/2021/05</b>
<b>OPGEMAAKT DOOR</b>	: Sandra van Zanten
<b>DATUM</b>	: 06-09-2021
<b>AFSCHRIFT AAN</b>	: MR-leden
<b>DEELNEMERS</b>	: School: Jeanne Steeman - Joline Strikwerda – Ina Montsma Ouders: Donate Baltus - Sandra van Zanten
<b>AFWEZIG</b>	: -
<b>BIJLAGE(N)</b>	: -

---

### 1) Opening en vaststellen agenda

Donate opent de vergadering. Jeanne is er via Teams bij.  
Welkom aan Jeanne als vervangster voor Iris (zwangerschapsverlof).

Op de agenda vandaag: Vorige notulen – Start peuterspeelzaal – Lopende zaken school – Christelijke identiteit Idenburg vertaling naar schoolgids – MIP/begroting – GMR – NPO gelden - Rondvraag

### 2) Vorige notulen:

De notulen worden goedgekeurd. Sandra zet deze in Sharepoint.

### 3) Start peuterspeelzaal:

Op maandag 25 oktober zal peuterspeelgroep 'de Idenburg' officieel worden geopend. De start is later, omdat Nicole, de pedagogisch medewerkster niet eerder kan beginnen i.v.m. afronding vorige baan.

Er zijn op dit moment 8 aanmeldingen. Vanaf 9 peuters zal er een tweede begeleider op de groep moeten komen. In principe verzorgt Kappio, onder leiding van Nancy, voor alle verdere zaken. Aanmeldingen nieuwe peuters, promotie, inrichting lokaal etc. Deze week zal er een advertentie/artikel in "de Andijker" komen met de aankondiging van de opening van de peutergroep én de oproep tot aanmeldingen.

Het lokaal waar de peutergroep gaat komen, wordt gehuurd door Kappio. In de herfstvakantie zal het lokaal en een deel van de gang worden ingericht. In het lokaal komt een keuken en een kinderkeukentje, tevens een oven. De Idenburg kan hier dan ook gebruik van gaan maken. Er komen ook speciale peutertoiletten. Een schilder van Kappio zal het lokaal schilderen, zowel de wanden als het plafond. De armaturen worden vervangen door led-verlichting. Het plan is nu om ook voor de rest van de school de gangen te laten opknappen: wanden, plafonds, deuren schilderen. Dit ook door de schilder van Kappio. Over kleur(en) is nog nader overeen te stemmen. Om de visie van de peutergroep te laten aansluiten op de visie van de Idenburg, zal later worden gesproken met Kappio.

#### **4) Start nieuw schooljaar / Lopende zaken school**

Schoolfotograaf: de eerste week in het nieuwe schooljaar kwam de schoolfotograaf langs. Voor het team was het bezoek deze eerste week niet heel prettig. Het bezoek werd ook wat laat gecommuniceerd (nieuwsbrief week voor schooljaar startte). Dit had in de laatste nieuwsbrief van het vorig schooljaar moeten hebben gestaan, maar was vergeten toe te voegen aan de brief.

Leerroutes: elk teamlid heeft zijn eigen persoonlijke doelen. De meeste van deze persoonlijke doelen en leerroutes (ook voor het gehele team) staan op de 3 borden in de lerarenkamer. Dit is voor iedereen zichtbaar (dus, bewust, ook voor ouders) om zo transparant en helder te zijn.

#### Website:

Laura en Ina hebben volop overleg over de invulling van de nieuwe website. Zieber bouwt deze en ze zijn heel enthousiast. Ina heeft gezorgd dat er een tekstschrijver en 'fotograaf' worden betrokken bij de website, zodat alles er professioneel uitziet en het team er minder werk aan heeft. D.m.v. simpele links kunnen verslagen, foto's en activiteiten snel worden gedeeld met o.a. Facebook en Kwieb. Kwieb gaat de vervanger worden van Parro. Hoewel Parro een ontzettend prettig communicatiesysteem is, zal deze worden vervangen door Kwieb, omdat deze heel goed binnen de website zal gaan functioneren. Vanaf mei 2022 zullen Parro en Kwieb tegelijk worden gebruikt, o.a. om ouders te laten wennen aan het nieuwe communicatiesysteem.

#### Gouden week:

De Gouden week is weer een succes geweest. Fijn om het schooljaar zo ontspannen en gezellig te beginnen. Ook het schoolreisje in de tweede week was zeer geslaagd. Joline overweegt om het kamp wellicht volgend jaar aan het begin van het schooljaar te organiseren.

#### **5) Christelijke identiteit Idenburg vertaling naar schoolgids:**

In de schoolgids van dit schooljaar is er nog niets veranderd/aangepast. Later dit schooljaar zullen we terugkomen op dit stukje in de schoolgids.

## **6) MIP/Begroting:**

De jaarlijkse begroting heeft Ina uitgeprint voor ons. Het is soms lastig te achterhalen waar bedragen/kosten vandaan komen. Ina biedt de kosten/bonnetjes in bij Kopwerk. Zij bepalen in welk 'potje' deze worden ingebracht. Soms kan Ina dit wel beïnvloeden, door gebruik te maken van een ander 'potje'.

In 2021 kan school nog l-pads aanschaffen, mede te gebruiken voor de website. Ook moeten er nog wat kasten worden gekocht.

In 2022 zal er worden geïnvesteerd in de website.

In 2023 wil de Idenburg geld vrijmaken voor het opknappen van het schoolplein.

Sandra geeft aan dat het schoolplein in 2016 is opgeknapt tot een Johan Cruijff schoolplein. Hier hebben destijds veel ouders aan meegeholpen. Er zal goed moeten worden gekeken naar de mogelijkheden, wat wil/kan de Idenburg doen met het schoolplein.. Joline geeft aan dat er weer meer aandacht wordt gegeven aan spel door het gebruik van de Johan Cruijff spelkaarten. Ook de verschillende materialen worden nu regelmatig ingezet. De wieltjesdag op woensdag is ook een succes.

Ina merkt op dat er op zolder veel spullen van waarde liggen (zoals oude schoolplaten). Deze zouden we bijv. via Marktplaats kunnen verkopen en de opbrengst is dan voor het schoolplein. Er zijn voldoende ideeën. Later dit schooljaar gaan we er verder mee aan de slag.

## **7) GMR:**

Er is dit schooljaar nog geen GMR vergadering geweest. De eerstvolgende zal waarschijnlijk in oktober plaatsvinden.

## **8) NPO gelden:**

De uitwerking van de NPO gelden wordt verder uitgeschreven door Ina. Zodra hier meer over bekend is, komt het op de vergadering terug.

Jeanne vertelt dat er een start is gemaakt voor het werken met de meerkunners. Eerst wordt er gekeken welke kinderen in aanmerking komen. Aan deze kinderen wordt gevraagd wat ze willen leren. Er wordt dus gewerkt vanuit de interesses van elk kind. Vervolgens worden de plannen bedacht en uitgewerkt. Ook kunnen er materialen worden aangeschaft. Petra zal 1 x per 2 weken 2 uur met deze kinderen aan het werk gaan. Er is dus structureel extra aandacht voor deze kinderen. Heel positief dat we dit als school kunnen aanbieden. Het team zal nog vóór de kerstvakantie 3 trainingen krijgen. Het werken met de meerkunners vervangt het werken met de 'topklassers'.

## **9) Rondvraag:**

Sandra vraagt of er nog een algemene informatieavond komt, zoals eerdere jaren aan het begin van het schooljaar waren. Joline zegt dat er steeds minder animo voor was. Sandra dacht dat er altijd wel animo was en ervaarde het als zinvol. De algemene informatieavond wordt afgeschaft. Ina zegt dat er wellicht nog een avond kan komen, waarin een soort workshops worden verzorgd, waar ouders zich voor kunnen aanmelden.

Sandra vraagt zich ook af op welke niveaus Engels wordt aangeboden. Vanuit de thema's binnen Davinci krijgen ouders altijd wel wat info thuis van hun kind. Bij Engels is dit toch minder frequent. Jeanne geeft aan dat er in de onderbouw 2x een half uur

Engels wordt gegeven per week. Groep 1 /2 gebruikt de methode Happy Monkey en groep 3 Happy Tiger. Ook de bovenbouw heeft Engels ook wekelijks op het programma staan. Tijdens het thuiswerken was het alleen lastig om Engels aan te bieden. Het doel is vooral dat de kinderen zich verstaanbaar kunnen maken aan het einde van de basisschool. Ina voegt eraan toe dat het aanbod Engelse lessen een goede aansluiting vormt met de overgang naar de middelbare school. Op de middelbare scholen worden ook steeds meer vakken Engelstalig gegeven, wat een goede zaak is. Sandra is blij met de reacties op haar vraag.

Donate dankt iedereen voor hun inzet tijdens deze vergadering en sluit de vergadering af.

### **10) Datum volgende vergadering**

De volgende vergadering staat gepland op maandag 8 november om 15.00 uur. Ook de daarop volgende vergadering is alvast gepland: maandag 17 januari om 15.00 uur.

Tijdens de volgende vergadering op de agenda zetten:

- Peuterspeelzaal update
- Bespreken notulen GMR-vergadering?
- NPO-gelden (update Meerkunners)
- Lopende zaken school
- MIP / Begroting?

**Actiepuntenlijst**

Nr.	Omschrijving	Wie	Datum start	Datum gereed	Resultaat
1	GMR notulen (oktober?) doorlezen (Sharepoint)	allen	okt21		
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					