

De Medezeggenschapsraad

MR-VERGADERING NR.	: MR/2020/02
OPGEMAAKT DOOR	: Sandra van Zanten
DATUM	: 26-10-2020
AFSCHRIFT AAN	: MR-leden
DEELNEMERS	: School: Iris de Vries - Joline Strikwerda – Ina Montsma Ouders: Donate Baltus – Sandra van Zanten
AFWEZIG	: -
BIJLAGE(N)	: -

1) Opening en vaststellen agenda

Iris opent de vergadering. Iedereen is er via Teams bij.

Op de agenda vandaag: Inkomende vragen - Vorige notulen doornemen – Bespreken studiedag j.l. – Nieuw rapport – Corona gerelateerde zaken (update) – Opstarten peuterspeelzaal? - Rondvraag

2) Inkomende vragen:

Er zijn geen inkomende vragen.

3) Vorige notulen doornemen

We lopen even de actiepunten van de vorige notulen door. Donate en Sandra zijn bezig met de verspreiding van de promotieposters. Op dit moment nog geen succes. Al een paar locaties hebben ons helaas geen toestemming gegeven. (huisartsen, verloskundige). We proberen de overige locaties z.s.m. te bereiken en/of antwoord te krijgen.

De oudertevredenheidsenquête is afgerond. De samenvattende poster is via Parro aan de ouders gedeeld. Donate en Sandra geven aan dat dit voor ouders nog niet

voldoende informatie is. Waar wil de Idenburg de komende tijd aan werken? Ina zegt toe in een volgende nieuwsbrief een kort verslag te doen hiervan.

Het algemeen stukje dat per groep op de website als informatief stukje zou worden toegevoegd bij elk groepsdeel komt te vervallen. In de schoolgids staat beschreven hoe elke groep zijn dag indeelt, anders zou het dubbelop zijn. Onder het kopje van het groepsdeel komen alleen de ingezonden stukjes die de leerkrachten van de groep toevoegen, leuke verslagen van activiteiten etc. Er is afgesproken dat er elke maand iets op de website wordt geplaatst door één van de leerkrachten. Dit werkt goed en zo blijft de website zich steeds verfrissen.

Ina heeft onlangs een oproep via Parro gedaan aan alle ouders om bij vragen, problemen, etc naar de leerkracht/directie toe te komen. Zeker in deze tijd van 'afstand' is het blijven onderhouden van contact en het signaleren en benoemen van zaken erg belangrijk. Het is wenselijk dit in een volgende nieuwsbrief nogmaals te benoemen.

Ina merkt op dat de leerlingtelling niet is opgenomen als agendapunt voor deze vergadering. Op 1-10-2020 waren er 84 leerlingen op school. In oktober 2019 waren dit er 70. In dit schooljaar komen er in ieder geval nog 6 leerlingen bij. Fijn dat er groei is. Hopelijk zet dit door.

4) Bespreken studiedag j.l.

De samenvattende poster van de studiedag van 5 oktober j.l. is vooraf aan deze vergadering toegezonden. De studiedag bestond uit verschillende onderwerpen: Het als team vormgeven van de missie, visie en waarden voor de Idenburg. Wat wil je als school bieden, meegeven, etc? Er werd gemarkeerd welke hiervan al actief te zien zijn in de school.

Ook het vormgeven van een nieuw schoolrapport stond op het programma. De eerste stappen zijn gezet om er naar toe te werken dat we volgend schooljaar een nieuw schoolrapport willen invoeren. Algemene opmerkingen worden kritisch bekeken. Middels verschillende punten gaat het team dit schooljaar op verschillende momenten toewerken aan dit nieuwe rapport.

Tevens werd er tijdens deze studiedag een Snappet-training gegeven door een medewerker van Snappet. N.a.v. deze training heeft het team verschillende opdrachten meegekregen om de komende weken aan te werken. Tijdens de teamvergadering van 4 november is het vervolg van deze training door de medewerker van Snappet.

Al met al een gevarieerd en zinvol programma.

5) Corona gerelateerde zaken (up-date)

Inmiddels is gevraagd aan alle ouders, wanneer zij de school betreden, een mondkapje te dragen. Dit staat ook op de deuren bij de ingangen vermeld. Ouders houden zich daar nu goed aan.

Er is inmiddels een protocol voor alle collega's waarin staat beschreven wat te doen bij klachten en testen. Dit protocol wordt steeds aangepast, wanneer nodig. Tevens is er een formulier voor het verkrijgen van een sneltest voor medewerkers in het onderwijs. Binnen 24 uur moet de uitslag binnen zijn.

De komende tien minuten gesprekken van november zullen telefonisch verlopen. Het betreft de verplichte gesprekken. Aan het einde van deze week zullen de uitnodigingen via de Parro worden verspreid. Voor groep 4-5-6 zal een extra dag worden ingezet i.v.m. de grootte van de groep.

Het voeren van de NIO-gesprekken met de ouders van leerlingen van groep 8 zal op school plaatsvinden. Ouders wordt gevraagd een mondkapje te dragen.

Donate en Sandra zien dat het nog wel lastig blijft om de 1.5 m afstand te houden bij het brengen en halen van de kinderen. Ouders van groep 1-2 mogen op het plein zelf wachten. Het regelen van speelafspraken tussen kinderen draagt eraan bij dat ouders nog niet zo snel het plein verlaten. Ouders blijven hierin zelf verantwoordelijk.

Lampionnen worden gemaakt. Het dringend advies van de veiligheidsraad is om dit jaar geen Sint Maarten te lopen. Ouders mogen hierin zelf hun keuze maken. Dit schooljaar komt Sint niet zelf op school. Zwarte Pieten komen wel, dit zijn 'jonge meiden'. Er zal o.a. een vlog worden gemaakt rondom de viering van Sinterklaas.

6) Opstarten peuterspeelzaal?:

Zo'n twee jaar geleden is onderzoek gedaan om een peutergroep te starten op de Idenburg. Dit is op het laatste moment toen niet tot stand gekomen. Toch blijkt er wel vraag naar te zijn vanuit ouders. Ina wil nu vanaf januari 2021 opnieuw onderzoek gaan doen. Belangrijke pijlers zijn: Is er voldoende behoefte vanuit de ouders van de Idenburg? Welke dagen/dagdelen? Kopwerk en Kappio willen graag dat scholen niet alleen peuteropvang aanbieden, maar óók voor- en naschoolse opvang in de school. Het team wil eigenlijk geen voor- en naschoolse opvang binnen de school halen. Tevens schijnt er geen personeel te zijn binnen Kappio. Mogelijk dat de onderwijsondersteuners de voor- en naschoolse opvang moeten gaan begeleiden. School moet natuurlijk ruimte bieden voor de opvang. Is deze beschikbaar, wat is haalbaar?

7) Rondvraag

Joline heeft de notulen van de GMR vergadering ontvangen. Deze stuurt ze naar ons door. Donate heeft zich aangemeld voor de cursusmiddag van de MR. Donate vraagt zich af of de vlogs die nu via Parro worden gedeeld de vervanging zijn van de informatie-avond. Ina geeft aan dat de vlogs een kijkje in de school laten zien, aangezien ouders nu de school niet binnen komen. Er wordt nog gekeken of er nog verdere algemene informatie wordt gedeeld naar de ouders.

8) Datum volgende vergadering

De volgende vergadering staat gepland op maandag 23 november om 15.00 uur. We spreken af dat we in december geen vergadering inplannen.

Tijdens de volgende vergadering op de agenda zetten:

- Bespreken notulen GMR-vergadering
- Invulling Sint- en Kerstactiviteiten? / Lopende zaken school
- Snappet? (n.a.v. training)

Actiepuntenlijst

Nr.	Omschrijving	Wie	Datum start	Datum gereed	Resultaat
1	Verspreiding en afronding promotieposters	Donate en Sandra	Okt 2020	Nov 2020	
2	Kort verslag ouderenquête in komende nieuwsbrief	Ina		Nov/dec 2020	
3	Start onderzoek peuteropvang	Ina	Jan 2021		
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					